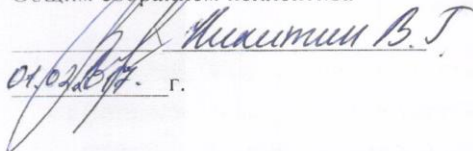


ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива


01.02.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АО ДО «ДОЛ «Космонавт
им.А.Г.Николаева»


В.Б.Никитин
Приказ № 70 от 01.02.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании коллектива
автономной организации дополнительного образования
«ДОЛ «Космонавт» им.А.Г.Николаева»

1. Общее положение

1.1. Общее собрание коллектива АО ДО «ДОЛ «Космонавт» им.А.Г.Николаева» является органом самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением, в соответствии с Уставом.

1.2. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Уставом АО ДО «ДОЛ «Космонавт им.А.Г.Николаева» (далее – Учреждение).

2. Задачи Общего собрания коллектива

К задачам Общего собрания коллектива относятся:

- осуществление управленческих функций в Учреждении;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения;
- разработка и принятие Устава Учреждения;
- содействие в создании благоприятного психологического климата Учреждения;
- оказание помощи в разрешении конфликтов в Учреждении.

3. Функции Общего собрания коллектива

Общее собрание коллектива учреждения:

- принимает участие в обсуждении плана развития образовательного учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения;
- создает рабочую группу из коллектива Учреждения по разработке изменения Устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- вносят предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представляет интересы Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассматривает документы контрольно- надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- участвует в разработке положений Коллективного договора;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

4. Состав Общего собрания коллектива

4.1. В состав Общего собрания коллектива входят работники Учреждения.

4.2. На своем заседании члены Общего собрания коллектива избирают председателя и секретаря.

4.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

5. Права и ответственность Общего собрания коллектива.

5.1. Все решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения и членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания членами коллектива.

5.2. Заседания Общего собрания коллектива проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год.

5.3. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на собрании присутствовали не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения, и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих.

5.4. Члены Общего собрания коллектива имеют следующие права:

- участвовать в управлении Учреждением, заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления, администрации;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании воспитательного процесса;
- обсуждать проблемы организации образовательных и других услуг;
- вносить предложения по совершенствованию образовательных и воспитательных процессов в Учреждении;
- участвовать в планировании различных мероприятий в Учреждении – родительских дней, родительских собраний и др.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы ведутся в электронном виде, подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга регистрации протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

6.6. Дело с протоколами Общего собрания коллектива Учреждения хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).